

消 防 救 第 2 号
平成 24 年 1 月 16 日

各都道府県消防防災主管部（局）長 殿

消防庁救急企画室長

救急蘇生統計に関するデータの提供について

心肺機能停止傷病者の救命率等の状況については、消防組織法（昭和22年法律第226号）第40条に基づき、「救急事故等報告要領に基づく年報報告について（依頼）」（平成23年4月25日付け消防救第138号・消防参第386号、消防庁国民保護・防災部参事官及び消防庁救急企画室長連名通知）等により、御報告いただいているところです。今般、平成22年分のデータを取りまとめ、平成17年からの6か年分のデータを「救急蘇生統計」として公表しております。

http://www.fdma.go.jp/neuter/topics/houdou/2312/231216_1houdou/02_houdoushiryu.pdf

上記で公表している結果の他、都道府県又は市町村として、地域における救命率の向上等に資するべく、より詳細な分析を行うこと等を希望する場合には、当該ウツタイン様式に基づく調査統計のデータベースを還元させていただきますので、下記のとおり申請して下さい。

貴職におかれましては、貴都道府県内市町村（消防の事務を処理する一部事務組合を含む。）に対しても、この旨を御連絡いただきますようお願いいたします。

記

- 1 申請方法 紙媒体（別紙申請書）
- 2 申請先 消防庁救急企画室 菅原
〒100-8927 東京都千代田区霞が関 2-1-2 消防庁救急企画室
- 3 その他
 - (1) 市町村等において申請される場合は、都道府県を通じて消防庁救急企画室に申請して下さい。
 - (2) 申請受理後に当方から申請書記載の担当者に、その後の対応等について連絡しますので指示に従って下さい。
データ量の関係上、データベースは、CD-ROM等の媒体により送付することとなりますので、空のCD-ROM等及びCD-ROM等を郵送可能な返信用封筒（宛先を記入し、必要な金額分の切手を貼ったもの。）を当室まで送付いただくようお願いいたします。

(3) 注意事項

- ア 提供するデータの項目は、別添のとおりです。
- イ 個人を特定出来ないようにする観点から、地域に関する情報は都道府県別までとし、消防本部別の情報についてはデータ提供を行っておりません。
- ウ 一定のデータクリーニングは実施しておりますが、元々の報告が原因で、一部矛盾する回答となっている等のエラーが存在します。
- エ 集計する内容に応じて集計方法を工夫している場合や、状況に応じて適宜データベースの更新を行う場合もあることから、消防庁で過去に公表した内容を完全に再現出来ない可能性があります。
- オ クリーニングの方法等によって結果が大幅に変わってくる可能性があることや、特に、都道府県別の分析等を行う場合等、条件の設定の仕方によっては、対象が少なくなり、適切な分析を行うことが困難になることについて、御理解の上、データを活用して下さい。また、分析結果を公表する際にも、この点については、十分御留意下さい。
- カ 公表を行う場合には、公表内容及びその概要（日本語にて 400 字程度、図表も可）につきましても、消防庁救急企画室まで、事前に情報提供いただきますようお願いいたします。
- また、公表につきましては、出典についても明記頂けるようお願いいたします。

<問合せ先>

消防庁救急企画室

担当：長谷川・伊藤・菅原

TEL：03-5253-7529

FAX：03-5253-7539

E-mail：k.sugawara@soumu.go.jp

(都道府県・市町村用)

平成 年 月 日

消防庁救急企画室長 殿

団体名

代表者職・氏名

印

データ利用申請書

下記により利用したいので、承認申請します。

1 申請データ

救急蘇生統計（ウツタイン調査）

（2005～2010）

2 利用目的

3 公表の有無

4 担当者

(1) 担当者所属

(2) 役 職

(3) 担当者名

(4) 電話番号

(5) FAX 番号

(6) E - M a i l

記載例

(都道府県・市町村用)

平成 年 月 日

消防庁救急企画室長 殿

団体名（消防本部名等）及び代表者
職氏名（役職名及び代表者氏名等）
を記載し、押印してください。

団体名
代表者職・氏名

印

データ利用申請書

下記により利用したいので、承認申請します。

- 1 申請データ
救急蘇生統計（ウツタイン調査）
（2005～2010）

現在提供できるデータは2005年（平成17年）
から2010年（平成22年）の6年間分です。

- 2 利用目的

利用方法等も具体的に記載してください。

- 3 公表の有無

公表の有無のほか、公表を予定している場合は、
当該内容と時期も記載してください。

- 4 担当者

- (1) 担当者所属
- (2) 役 職
- (3) 担当者名
- (4) 電話番号
- (5) FAX 番号
- (6) E - M a i l

当該申請に関して担当者となる方の所属、氏名等
を記載してください。