準備物品一覧表

●プレーヤー（各班）

|  | 品　名 | 市町村で用意(数量) | 支援機関で用意(数量) | 備考（用途及び設置箇所等） | チェック欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 地域防災計画 | 冊 | － |  |  |
| 2 | 避難情報の判断・伝達マニュアル | 冊 | － |  |  |
| 3 | 災害対策本部運営マニュアル |  | － |  |  |
| 4 | 災害時職員初動マニュアル |  | － |  |  |
| 5 | 避難所設置・運営マニュアル |  | － |  |  |
| 6 | 福祉避難所設置・運営マニュアル |  | － |  |  |
| 7 | 住宅地図 | 冊 | － |  |  |
| 8 | ハザードマップ | セット | － |  |  |
| 9 | ライティングシート |  | 本 | 必要に応じて使用（予備） |  |
| 10 | 管内図 | 枚 |  | 各島に1部ずつ用意 |  |
| 11 | 透明シート | － | 枚 | 地図の上に被せる |  |
| 12 | 筆記用具 | セット | － | 鉛筆4本，消しゴム1個  黒サインペン4本，赤サインペン4本  をセットにして，各部班に用意 |  |
| 13 | 対応記録票 | － | 枚 | ９島×50枚 (計450枚) |  |
| 14 | 問合せ・依頼票 | － | 枚 | ９島×30枚 (計270枚) |  |
| 15 | 文房具 | セット | － | セロテープ1個，のり1個，ホチキス1個，ホチキスの玉1つ，付箋2セット，ダブルクリップ（豆）1セット，はさみ1個をセットにして，各班に用意 |  |
| 16 | ライティングシート  ※ホワイトボードがない場合 | － | 枚 | 各島に２枚ずつ用意 |  |
| 17 | ホワイトボード（＋マーカー） | セット | － | 各班に1台ずつ（マーカーは黒・赤・青を2本ずつ）用意 |  |
| 18 | 展示用パネル  　※ホワイトボードがない場合 | セット | － | ライティングシートを貼る |  |
| 19 | トレイ（処理済・未処理） | － | 個 | 状況付与票をトレイに配付していく，各班に２個ずつ用意（対応済みと未対応のものに分けるため２個必要）、トレイに処理・未処理が分かるようにしておく。 |  |
| 20 | カード立て | 個 | － | 各班の名前（例：総括班）を書いて、班ごとに１個用意 |  |
| 21 | ゼッケン（ビブス） | － | 枚 | 実施部人数分（班名記入） |  |
| 22 | 参加者名簿 | 枚 | － | 各席に事前に配付 |  |
| 23 | 当日説明資料 | － | 部 | 各席に事前に配付 |  |

●コントローラー

|  | 品名 | 市町村で用意(数量) | 支援機関で用意(数量) | 備考（用途及び設置箇所等） | チェック欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 地域防災計画（風水害編・資料編） | 冊 | － |  |  |
| 2 | 避難情報の判断・伝達マニュアル | 冊 | － |  |  |
| 3 | 災害対策本部運営マニュアル |  | － |  |  |
| 4 | 災害時職員初動マニュアル |  | － |  |  |
| 5 | 避難所設置・運営マニュアル |  | － |  |  |
| 6 | 福祉避難所設置・運営マニュアル |  | － |  |  |
| 7 | ゼッケン（ビブス） | － | 枚 | コントローラーの人数分用意 |  |
| 8 | 筆記用具 | セット | － | 鉛筆4本，消しゴム1個  黒サインペン4本，赤サインペン4本 |  |
| 9 | 状況付与票（シナリオ記載済み） | － | セット | 1セットは予備 |  |
| 10 | 文房具 | セット | － | セロテープ1個，のり1個，ホチキス1個，ホチキスの玉1つ，付箋2セット，ダブルクリップ（豆）1セット，はさみ1個をセット |  |
| 11 | 状況付与一覧表 | － | 部 |  |  |
| 12 | トレイ | － | 個 | プレーヤーからの対応記録票や問合せ・依頼票を入れる |  |
| 13 | カード立て | 個 | － | コントローラーチームと書いておく |  |
| 14 | デジタルカメラ | － | 台 | 記録用 |  |
| 15 | ノートパソコン | － | 台 | 会場での訓練説明で使用 |  |
| 16 | プロジェクター | － | 台 | 短焦点のものをセンターで準備 |  |
| 17 | プロジェクターコード（延長用） | － | 本 | ノートパソコンとプロジェクターをつなぐため |  |
| 18 | スクリーン | 面 | － | 会場備え付けを使用 |  |
| 19 | 延長コード | － | 本 | パソコン等の電源確保のため |  |
| 20 | マイク | 本 | － | 会場備え付けのものを使用 |  |
| 21 | 養生テープ | － | 個 | 各種コードの養生に使用 |  |
| 22 | 対応記録票 | － | 枚 |  |  |
| 23 | 問合せ・依頼票 | － | 枚 | 予備 |  |
| 24 | 参加者名簿 | 枚 | － | コントローラー用と予備 |  |
| 25 | 当日説明資料 | － | 部 | コントローラー用と予備 |  |
| 26 | 状況付与一覧表 | － | 部 | 午後，会場に配付 |  |
| 27 | 講評資料 | － | 部 | 午後，会場に配付 |  |
| 28 | 反省会記入用紙 | － | 部 | 午後，各班に配付 |  |
| 29 | アンケート（プレーヤー用） | － | 部 | 午後，会場に配付 |  |
| 30 | アンケート（コントローラー用） | － | 部 | 午後，会場に配付 |  |
| 31 | 練習問題用の状況付与票 | － | 部 | 午前，各班に配付（配付は１部，２部は予備） |  |
| 32 | スピーカー | 台 | － |  |  |

●受付：事前に訓練の見学について募集をしていた場合に用意

|  | 品名 | 市町村で用意(数量) | 支援機関で用意(数量) | 備考（用途及び設置箇所等） | チェック欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 状況付与一覧表 | － | 部 |  |  |
| 2 | 会場レイアウト | － | 部 |  |  |