（様式２）

消防防災科学技術研究推進制度　申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究課題名  （英語表記）※１ |  | | | | | | |
| 研究期間 | 契約締結日　　～　　令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 大区分 |  | | | | | | |
| 中区分 |  | | | | | | |
| 小区分 |  | | | | | | |
| 内容の例 |  | | | | | | |
| 内容の例以外のキーワード |  | | | | | | |
| 研究代表者  氏名 | （フリガナ） |  | | | | | |
| （漢字等） |  | | | | | |
| 所属研究機関 |  | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | ＦＡＸ | | |  |
| E-mail |  | | | | | | |
| 部局 |  | | | | | | |
| 職名 |  | | | | | | |
| 経理事務  担当者氏名 |  | | 経理担当部局名・連絡先等 | | 電話番号： 　　FAX番号：  E-mailアドレス： | | |
| 研究事務  担当者氏名 | （フリガナ） |  | | | | | |
| （漢字等） |  | | | | | |
| 所属研究機関 |  | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | ＦＡＸ | |  | |
| E-mail |  | | | | | | |
| 部局 |  | | | | | | |
| 職名 |  | | | | | | |

※１　研究課題名の英語表記を併記すること。（任意）

研究組織（研究代表者及び研究分担者）※２

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（年齢）  研究者番号  ※２ | 所属研究機関  部局  職名  現在の全ての所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む。）を記載してください。 | 現在の専門  学位（最終学歴）  役割分担 | 年度  研究経費（直接経費）  （千円） | エフォート  （％） |
| 研究代表者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 研究協力者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 研究支援者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計　　名 | | | 研究経費合計 |  |  |

※２　研究分担者等は人数に応じて適宜記入欄を追加する。

※３　研究支援者は委託研究費を主体的に使用できないため、金額は記載しないでください。

**１　研究目的**

本欄には、研究の全体構想及びその中での本研究の具体的な目的について、冒頭にその**概要**を200文字以内で簡潔にまとめて記述してください。この欄に記載した内容をe-Radにおける【共通項目】タブの「研究目的」の項目に転記してください。**本文**では適宜文献等を引用しつつ、1,500文字以内（図表の中の文字や題も文字数に含みます。）で次の点について、図や写真を用いて具体的にわかりやすく記載してください。

『研究機関の目的・目標』

『研究の学術的背景（本研究に関連する先行業績や知見について、国内・国外の研究動向及び位置づけ、応募者のこれまでの研究成果を踏まえ着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させる場合にはその内容等）』

『研究成果の実用化の必要性』

『目標を達成するために克服しなければならない課題』

『既存技術を超える新規性、革新性、先導性等のいずれかがある点』

※数値、図や写真等を用いて、可能となることをわかりやすく簡潔に箇条書きにて記載してください。

※文字数は絶対に超過しないようにしてください。

**（概要）**

**（本文）**

**２　研究計画・方法**

本欄には、研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、冒頭にその**概要**を200文字以内で簡潔にまとめて記述してください。**本文**では、1,500文字以内（図表の中の文字や題も文字数に含みます。）で、適宜文献を引用しつつ、特に次の点については、焦点を絞り、図や写真を用いて、具体的かつ明確にわかりやすく記述してください。

『成果達成までのロードマップ（各研究プロセスのつながり）』

『研究の実施体制と役割分担、責任体制』

『研究期間内で成果目標を実現するために取り組むこと』

『研究開発を計画どおりに実行するために取り組むこと』

ここでは、研究が当初計画どおりに進まない時の対応など、多方面からの検討状況について述べるとともに、学術的観点からの研究組織の必要性・妥当性及び研究目的との関連性についても述べてください。

※文字数は絶対に超過しないようにしてください。

**（概要）**

・

**（本文）**

**３　研究業績**

* 本欄には、研究代表者及び研究協力者がこれまでに発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、本研究に関連する重要なものをresearchmap等からコピーする等の方法で記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。

1. 例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）、査読の有無について記入してください。
2. 以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略しても可。

* **若手研究者等の消防防災研究に対する展望**

研究者が、若手研究者等（令和7年4月1日時点で満35歳以下の研究者、又は、満39歳以下の研究者であって、出産・育児等により研究に従事していない期間がある研究者、満39歳以下の研究者であって、博士号を取得してから5年以内のもの）に該当する場合は、消防防災分野の研究に対する展望について記述してください。

**（若手研究者等の消防防災研究に対する展望）**※該当する研究代表者、研究協力者の方は記載してください。

**４　研究費の応募・受入等の状況・エフォート**

応募時に、研究代表者・研究分担者等について、現在の他府省を含む他の競争的研究費その他の研究費の応募・受入状況（制度名、研究課題、実施期間、予算額、エフォート等）

**（１）応募中の研究費　（　氏　名　）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割（代表・分担の別） | 令和7年度の研究経費  (期間全体の額) (千円)  ※５ | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  | （　　　　） |  |  |
|  |  |  | （　　　　） |  |  |
|  |  |  | （　　　　） |  |  |

**（２）受入予定の研究費　（　氏　名　）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割（代表・分担の別） | 令和7年度の研究経費  (期間全体の額)  (千円) | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  | （　　　） |  |  |
|  |  |  | （　　　） |  |  |

**（３）その他の活動　　　エフォート：　　　　％**

※５　カッコ上には、令和７年度の研究経費のうち、記載の研究者が使用する直接経費の金額を記入

　　　カッコ内には、“申請する”研究期間全体の“直接”経費の総額を記入。

**５　これまでに受けた研究費とその成果等**

本欄には、研究代表者及び研究協力者がこれまでに受けた研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等。なお、現在受けている研究費も含む。）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、当該資金制度とそれ以外の研究費に分けて、次の点に留意し記述してください。

1. それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（直接経費）を記入の上、研究成果及び中間・事後評価（当該研究費の配分機関が行うものに限る。）結果を簡潔に記述してください

②　当該資金制度とそれ以外の研究費は区別して記述してください。

経費内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 中項目 | 令和７年度 |
| 直  接  経  費 | 1.物品費 | 設備備品費 |  |
| 消耗品費 |  |
| 2.人件費  　・謝金 | 人件費 |  |
| 謝金 |  |
| 3.旅　費 | 旅　費 |  |
| 4.その他 | 外注費など |  |
| 間接経費 | | |  |
| 合計 | | |  |

（単位：円）

経費の妥当性及び経費削減の工夫

|  |
| --- |
| 経費の妥当性及び削減に関する工夫について説明すべき事項があればこちらに記載してください。 |

人件費や旅費、その他の外注費のいずれかが直接経費全体の50％を

（超えている　　・　　超えていない）※いずれかに○をつけてください。

超えている場合は下記に理由を説明してください。

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

**人件費や旅費、その他の外注費のいずれかが直接経費全体の50％を超える理由について**

（説明者）

所属：

氏名：

理由：