

「火災予防分野の各種手続に係る電子申請等の標準モデルの構築に関する報告書」
及び「火災予防分野の各種手続における電子申請等導入マニュアル」の公表並びに
導入に関する留意事項の通知

消防庁では、火災予防分野の各種手続における電子申請等の導入を促進するため、令和3年3月から「火災予防分野における各種手続の電子申請等の導入に向けた検討会」を開催し、マイナポータル・ぴったりサービスを活用して電子申請等を行う場合の業務フローや標準様式の検討を行うとともに、消防本部における実証実験を実施することで、電子申請等の標準モデルの構築に取り組んできました。

この度、「火災予防分野の各種手続に係る電子申請等の標準モデルの構築に関する報告書」がとりまとめられるとともに、「火災予防分野の各種手続における電子申請等導入マニュアル」をとりまとめましたので公表します。

また、導入マニュアルを活用しつつ、令和4年度中に電子申請等の受付を開始できるように積極的に取組を進めること等についての留意事項を通知しました。

1 報告書について（別添1「報告書概要」参照）

マイナポータル・ぴったりサービスを利用して電子申請等を受け付ける場合の業務フローや標準様式等についての検討結果や、5つの消防本部において実施した実証実験の結果を踏まえ、「火災予防分野における各種手続の電子申請等の導入に向けた検討会」の報告書がとりまとめられました。

2 導入マニュアルについて（別添2「導入マニュアル概要」参照）

消防本部において、マイナポータル・ぴったりサービスを利用した電子申請等を導入するための参考資料として、「火災予防分野の各種手続における電子申請等導入マニュアル」をとりまとめました。

3 導入に関する留意事項の通知について

導入マニュアルを活用しつつ、各消防本部において令和4年度中に電子申請等の受付を開始できるように積極的に取組を進めること等についての留意事項を通知しました。当該通知は、消防庁ホームページに掲載します。

<https://www.fdma.go.jp/laws/tutatsu/2021/>

4 その他

報告書及び導入マニュアルの全文は、消防庁ホームページに掲載します。

https://www.fdma.go.jp/singi_kento/kento/post-91.html



【問い合わせ先】

消防庁予防課 桑折、中村、藤原

TEL : 03-5253-7523（直通） FAX : 03-5253-7533

**火災予防分野の各種手続に係る電子申請等の
標準モデルの構築に関する報告書
【概要版】**

「標準モデル報告書」の構成

- 目的
- 火災予防分野の電子申請等の標準モデルの検討
 - 電子申請等導入時の標準様式の作成
 - 標準的な業務プロセスの検討・整理
 - マイナポータル・ぴったりサービスを利用したシステム構成例
- 電子申請等の実証実験
 - 実証実験の範囲
 - 実証実験のスケジュール
 - 実証実験の準備
 - 実証実験の標準的な環境
 - 実証実験測定項目
 - 実証実験測定結果
- 標準モデルの普及策の検討
 - 普及策の検討
 - 今後の検討事項

実証実験の概要

- マイナポータル・ぴったりサービスを活用して対象の19手続（以下の①～⑩の10様式）を受け付けるとともに、効率化効果の測定を実施。

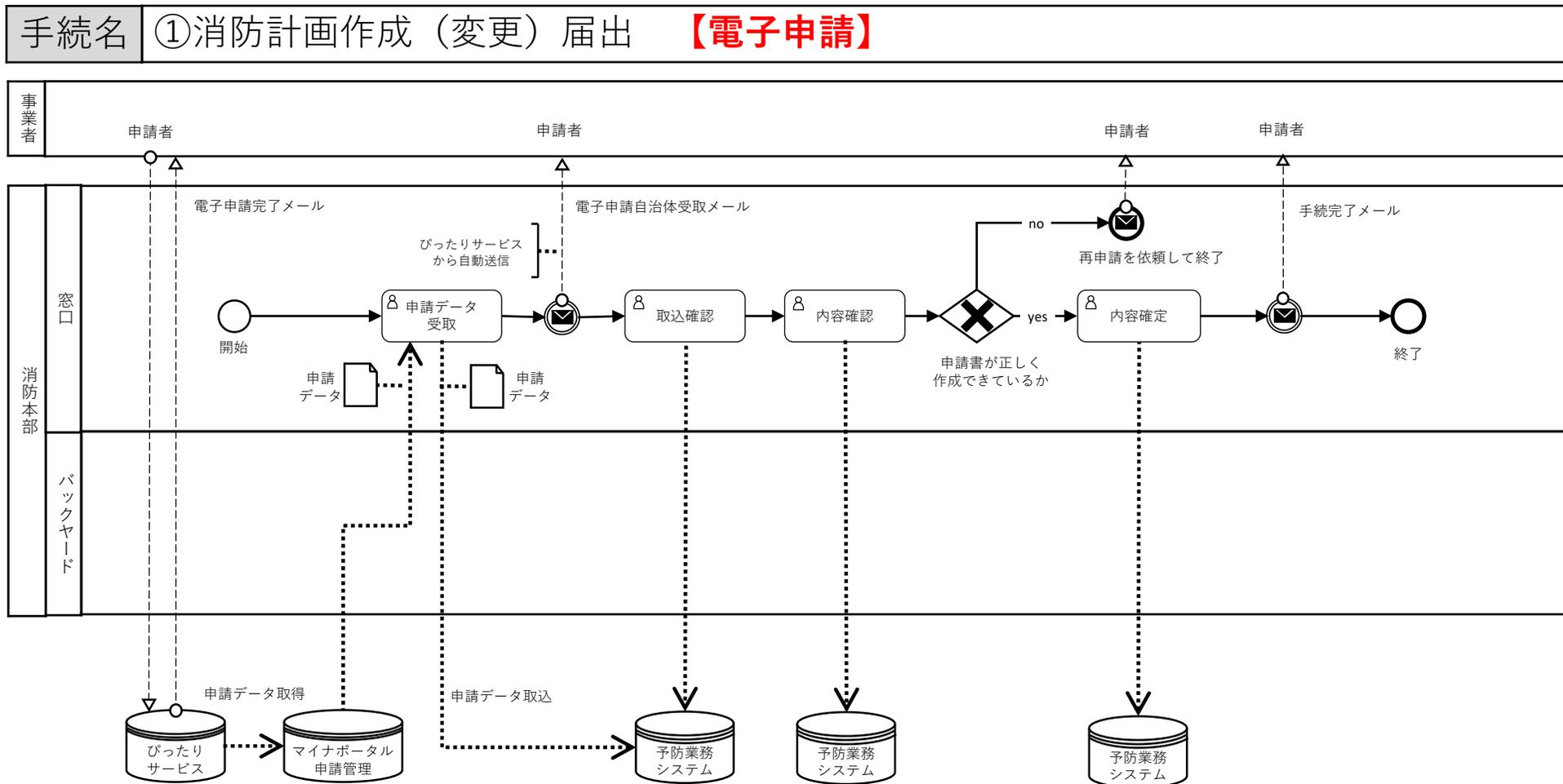
標準様式	
① 消防計画作成（変更）届出	⑥ 自衛消防組織設置（変更）届出
② 防火・防災管理者選任（解任）届出	⑦ 消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出
③ 全体についての消防計画作成（変更）届出	⑧ 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告
④ 防火対象物点検結果報告	⑨ 工事整備対象設備等着工届出
⑤ 統括防火・防災管理者選任（解任）届出	⑩ 防災管理点検結果報告

- 実証実験参加本部

消防本部名（都道府県）	管轄人口 （令和2年4月1日現在）
福島市消防本部（福島県）	284,682人
横浜市消防局（神奈川県）	3,753,771人
海老名市消防本部（神奈川県）	136,178人
衣浦東部広域連合消防局（愛知県）	538,061人
加古川市消防本部（兵庫県）	326,825人

電子申請を行う場合の標準業務プロセスの例

➤ 消防計画作成（変更）届出の例



標準モデルに関する実証本部の主な意見等

【メリット】

- 届出のために庁舎を訪問する時間や手続に伴う紙の量を削減できる。
- 申請者は消防本部の窓口受付時間外でも申請ができ、消防本部は任意の時間に処理することができる。また、来庁者を待たせるようなことがないため、内容の精査に時間をかけられる。
- 立入検査等で指摘した法令違反を是正しない理由として、来庁する時間がないことを挙げる関係者もいるため、法令違反の是正にも寄与する。
- 電子申請が広く普及し、紙台帳が削減されれば庁舎空間の最適化にもつながる。 等

【課題】

- 入力項目（現行様式）の見直しによる簡素化。
- 入力補助機能の充実。
- 普及のための広報。 等

今後の検討事項

- 消防本部における標準モデル対応の電子申請等の導入促進
⇒ 導入マニュアルの配布やアドバイザー支援を含めた支援の検討

- 既存のプリセット様式の定期的な見直し
⇒ 消防本部や利用者のニーズを踏まえ検討

- ニーズや年間の手続件数等を踏まえた新たな手続様式のプリセット
⇒ 消防本部や利用者のニーズを踏まえ検討

- 手続や様式の継続的な見直し
⇒ 手続自体や様式・項目の見直し、添付書類の削減等について引き続き検討

普及策の検討（消防庁としての対応）

- 消防庁では、消防本部における標準モデル対応の電子申請等の導入促進のため、以下の取組を進めることが望ましい。

標準モデル対応の電子申請等の導入支援

- 標準モデルに係るマニュアルを活用して消防本部における電子申請等の導入を促進するとともに、既存のプリセット様式についても、ユーザビリティ等の観点から必要な見直しを行っていく。
- 令和4年以降、標準モデル対応の電子申請等を導入する消防本部に対し、アドバイザー等による支援を行う。

各消防本部に対する情報提供等

- 標準モデル対応の電子申請等の導入や運用に際して明らかになった課題やその対応方策、好事例等については、各消防本部に対して適宜情報提供を行うこととする。

標準モデルの拡充

- 今回標準モデル構築の対象とした10様式以外の手続様式についても、ニーズや年間の手続件数等を踏まえ、今後、標準モデルの構築を順次検討する。

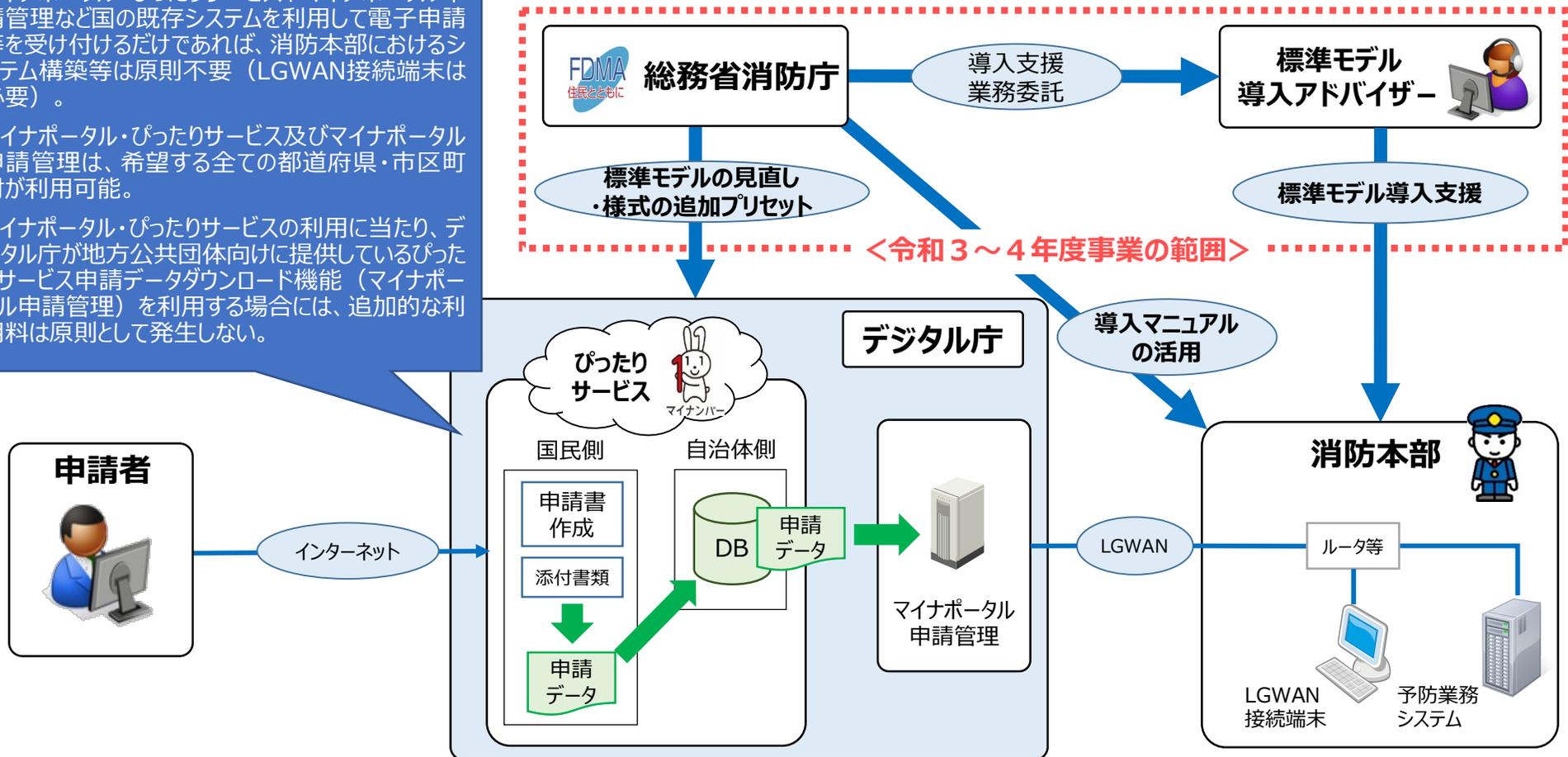
予防業務システムの開発ベンダー等に対する情報提供

- 受け付けた電子申請等のデータ処理に当たっては、各消防本部における予防業務システム等との連携が必要となることから、システムを開発しているベンダーに対し、マイナポータル・ぴったりサービスを経由して受け取ったデータを自動で取り込むための機能開発等に必要となる情報の提供に努める。

電子申請等の普及策

- 令和3年中に構築する標準モデル対応の電子申請等を導入する消防本部に対する支援措置として、令和3年度補正予算案においてシステム設定等を支援するためのアドバイザーに係る経費を計上しており、消防本部における速やかな電子申請等の導入を促進する。

- マイナポータル・びったりサービスやマイナポータル申請管理など国の既存システムを利用して電子申請等を受け付けるのであれば、消防本部におけるシステム構築等は原則不要（LGWAN接続端末は必要）。
- マイナポータル・びったりサービス及びマイナポータル申請管理は、希望する全ての都道府県・市区町村が利用可能。
- マイナポータル・びったりサービスの利用に当たり、デジタル庁が地方公共団体向けに提供しているびったりサービス申請データダウンロード機能（マイナポータル申請管理）を利用する場合には、追加的な利用料は原則として発生しない。



**火災予防分野の各種手続における
電子申請等導入マニュアル
【概要版】**

「導入マニュアル」の構成

1 はじめに

- 1.1 背景
- 1.2 目的
- 1.3 電子申請の流れ
- 1.4 LGWANへの接続

2 事前準備

- 2.1 業務プロセスとその手順
- 2.2 消防本部内の調整
- 2.3 予防業務システムとマイナポータル申請管理との接続
- 2.4 サービスメニューの登録及びダウンロード担当者手続登録
- 2.5 事前検証

3 業務の運営

- 3.1 定常（平常）時
- 3.2 障害発生時

4 よくある質問について

- 4.1 消防本部向けによくある質問
- 4.2 利用者向けによくある質問

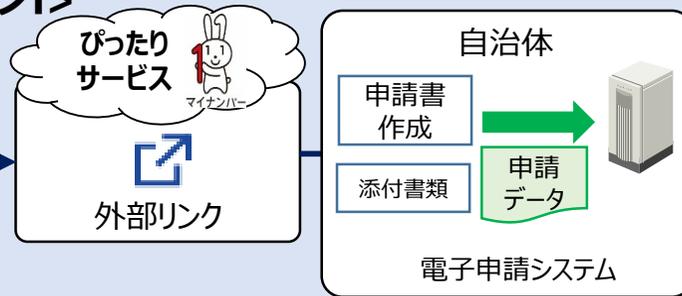
別紙 1 : 電子申請を行う場合の標準的な業務プロセスのフローチャート

別紙 2 : 記載諸元

別紙 3 : 添付書類一覧表

電子申請等のパターンごとの対応

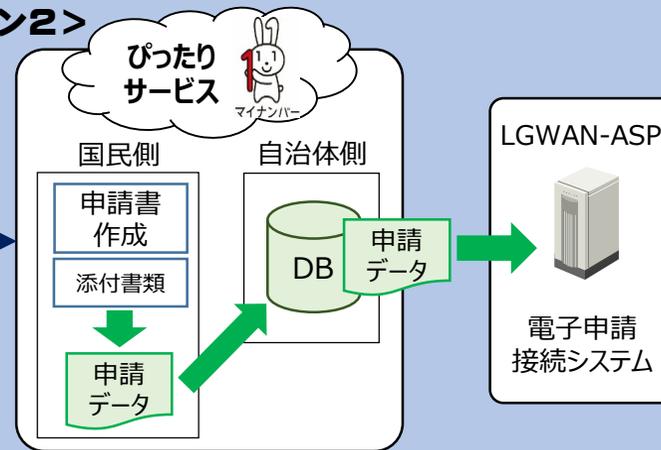
<パターン1>



<パターン1>

➤ 独自に電子申請システムを構築している場合についても、導入マニュアルに沿ってリンクを設定。

<パターン2>



LGWAN

消防本部



ルータ等

LGWAN
接続端末

予防業務
システム

➤ パターンごとの対応を通じて、国民がマイナポータル・ぴったりサービスにアクセスすれば 手続ページに到達できる状態を実現。

申請者



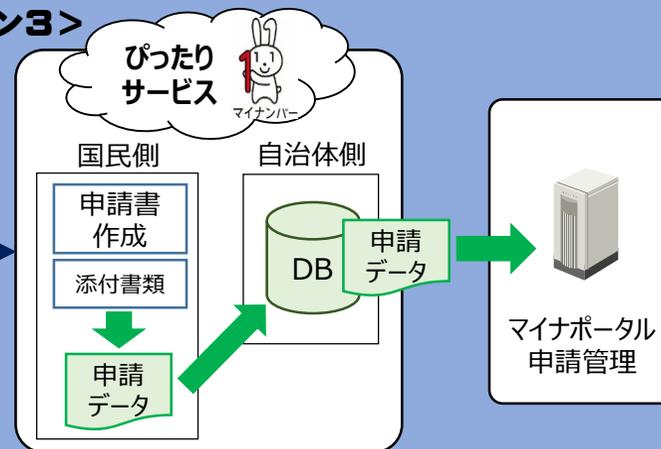
インターネット

<パターン2>

➤ 導入マニュアルに沿って対応。

(ぴったりサービス)

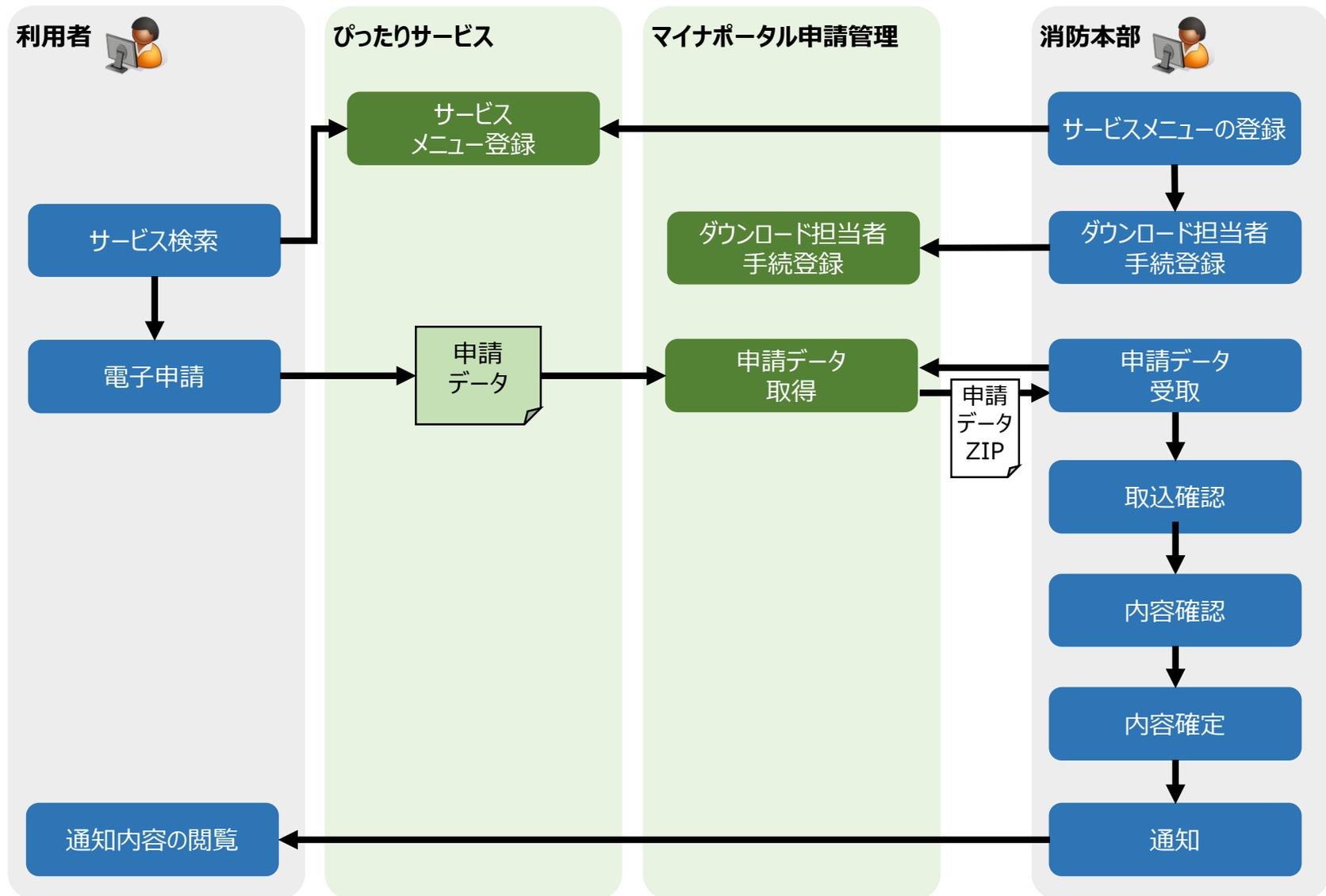
<パターン3>



<パターン3>

➤ 導入マニュアルに沿って対応。
(ぴったりサービス+マイナポータル
申請管理)

電子申請導入手順の全体像



(参考)

ぴったりサービスの申請フォーム

(ご参考：ぴったりサービスの申請フォーム)



手続の検索・電子申請
(ぴったりサービス)

🔍 手続の検索・電子申請について 🔄 申請の再開

手続の検索

1 市区町村を選択 必須

郵便番号または市区町村名を入力

東京都 ▼ ○○区 ▼

2 検索条件を設定 必須

検索方法を選択

カテゴリ キーワード

カテゴリを選択 (複数選択可)

<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 子育て	<input type="checkbox"/> 引越し・住まい	<input type="checkbox"/> 高齢者・介護
<input type="checkbox"/> ご不幸	<input type="checkbox"/> 健康・医療	<input checked="" type="checkbox"/> 救急・消防	

🔍



検索結果一覧

市区町村：東京都〇〇区
 検索条件：救急・消防
 該当件数 5件

救急・消防

消防計画作成（変更）届出

1 **電子申請可**
 受付開始日 2021年07月01日

防火（防災）管理上必要な事項を定めた計画書を新たに作成又は一部を変更した場合

2 **詳しく見る**

消防計画作成（変更）届出
 防災・消防に関する届出

🌐 オンライン申請

制度
 火災予防

対象
 防火（防災）管理者

手続を行う人
 対象者ご本人又は依頼を受けた方

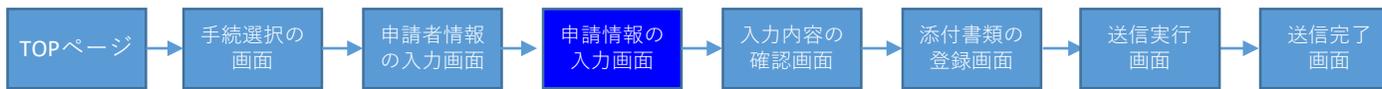
概要
 防火（防災）管理上必要な事項を定めた計画書を新たに作成又は一部を変更した場合に届け出る手続きです。

手続期限
 防火（防災）管理に係る消防計画を作成したとき、又は変更したとき

手続書類（様式）
 ●消防計画 ⓘ
 防火（防災）管理上必要な事項を定めた計画書です。
 (中略)

申請する

**※ 申請先や入力内容等については、
 テスト環境上の仮定のものです。**



①消防計画作成（変更）届出 1/11

●消防計画作成（変更）届出（完了率：15%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力

千代田 太郎さんの申請です。

届出日 ?

届出日 **必須**

カレンダー(2011年12月04日～2021年12月01日)

2021-12-01

届出種別

届出種別 **必須**

作成

変更

宛先 ?

宛先（申請対象物を管轄する消防署長名などを入力） **必須**

全角、30文字以下

〇〇消防署長

TOPページ

→ 手続選択の画面

→ 申請者情報の入力画面

→ 申請情報の入力画面

→ 入力内容の確認画面

→ 添付書類の登録画面

→ 送信実行画面

→ 送信完了画面

①消防計画作成（変更）届出 2/11

消防計画の内容

消防計画の内容 **必須**

- 防火
- 防災
- 防火・防災

防火・防災管理者 住所

郵便番号

ハイフンなし、半角、7文字以下

1000001

郵便番号から自動入力

都道府県 **必須**

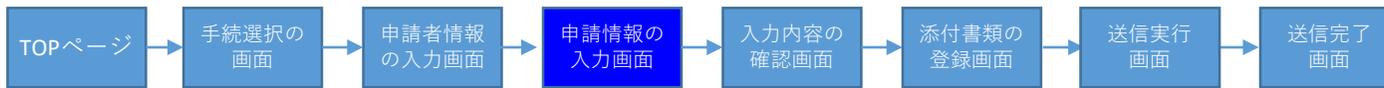
全角、4文字以下

東京都

市区町村 **必須**

全角、20文字以下

〇〇区



①消防計画作成（変更）届出 3/11

番地以下 **必須**

全角、60文字以下

10丁目10番100号

建物名

60文字以下

新東京ダイヤモンド信託ビル第16

階数・部屋番号など

38文字以下

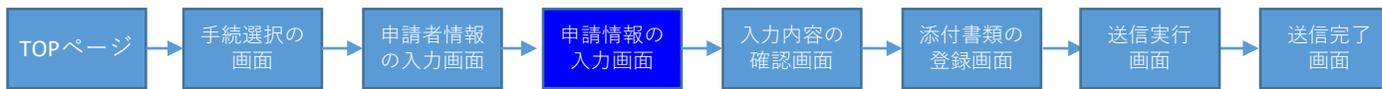
3階308号室

防火・防災管理者 氏名

氏名（「氏」と「名」の間には空白を入力） **必須**

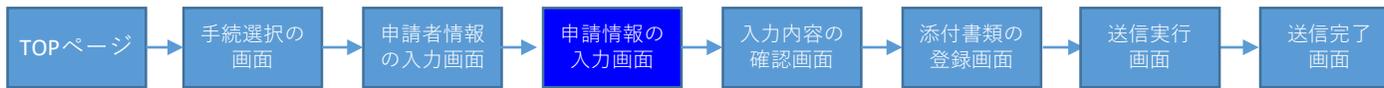
65文字以下

千代田 太郎



①消防計画作成（変更）届出 4/11

法人の場合は、代表者氏名を入力してください。 管理権原者氏名	氏名（「氏」と「名」の間には空白を入力） 必須 65文字以下 千代田 二郎
	法人名称（法人の場合又はその他必要な場合に入力） 75文字以下 株式会社日本
	職務上の地位（法人の場合又はその他必要な場合に入力） 30文字以下 代表取締役
防火対象物又は建築物その他工作物 所在地	郵便番号 ハイフンなし、半角、7文字以下 1000001 郵便番号から自動入力
	都道府県 必須 全角、4文字以下 東京都



①消防計画作成（変更）届出 5/11

市区町村 必須
全角、20文字以下

〇〇区

番地以下 必須
全角、60文字以下

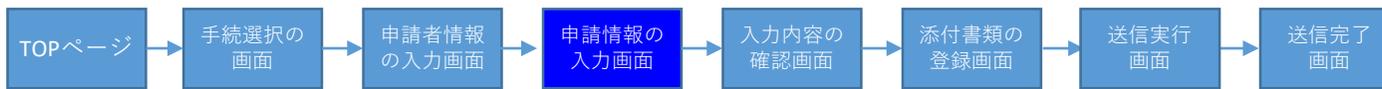
10丁目10番100号

建物名
60文字以下

新東京ダイヤモンド信託ビル第1

階数・部屋番号など
38文字以下

4階408号室



①消防計画作成（変更）届出 6/11

変更の場合は、変更後の名称を入力してください。

防火対象物又は建築物その他工作物
名称

名称 **必須**

75文字以下

新東京ダイヤモンド信託ビル第1

変更の場合は、変更後の用途を入力してください。

防火対象物又は建築物その他の工作物
用途

建物用途（全体）（飲食店、事業所、複合用途など） **必須**

全角、29文字以下

複合用途防火対象物

用途（消防法施行令別表第一による用途区分） **必須**

(4)項 百貨店、マーケットその他の物品販売業を営む店舗又は展示場

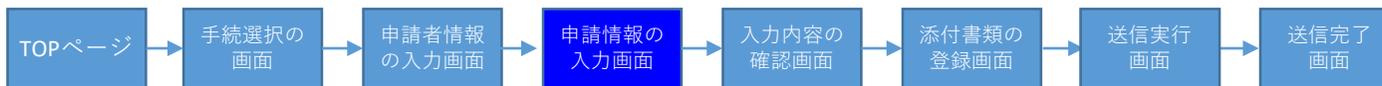
変更の場合は、主要な変更事項を入力してください。

その他必要な事項

その他必要な事項

255文字以下

添付書類 添付を必要とする書類1



①消防計画作成（変更）届出 7/11

変更の場合は、主要な変更事項を入力してください。

その他の必要な事項

その他の必要な事項

255文字以下

添付書類 添付を必要とする書類1

テナント部分の申請の場合は入力してください。

防火対象物店舗名（テナント名）

店舗名（テナント名）

38文字以下

〇〇カフェ

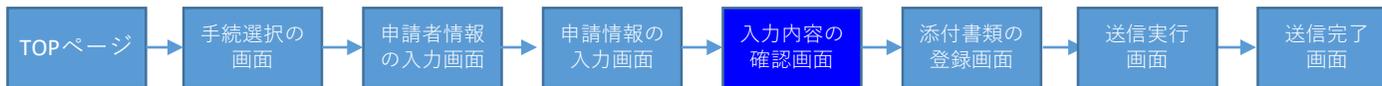
店舗用途（テナント部分）

全角、29文字以下

飲食店

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する



①消防計画作成（変更）届出 8/11

●消防計画作成（変更）届出（完了率：65%）

step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → **step3 入力内容確認** → step4 添付書類登録 → step5 電子署名・送信・印刷

step3 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報	
氏名（漢字又はアルファベット）	千代田 太郎
氏名（フリガナ）	チヨダ タロウ
生年月日	19910219
性別	男性
郵便番号	1000001
現住所	東京都〇〇区10丁目10番100号
電話番号	0311112222
メールアドレス	test@aaa.bbb.co.jp

訂正する

●消防計画作成（変更）届出（PDF調整用）ver2	
届出日	届出日 2021-12-01
届出種別	届出種別 作成
宛先	宛先（申請対象物を管轄する消防署長名などを入力） 〇〇消防署長
消防計画の内容	消防計画の内容 防火
防火・防災管理者 住所	郵便番号 1000001
	都道府県 東京都
	市区町村 〇〇区

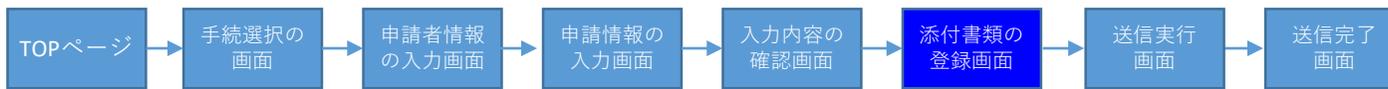
(中略)

番地以下	10丁目10番100号	訂正
建物名	新東京ダイヤモンド信託ビル第1	訂正
階数・部屋番号など	4階408号室	訂正
防火対象物又は建築物その他工作物 名称	名称 新東京ダイヤモンド信託ビル第1	訂正
防火対象物又は建築物その他工作物 用途	建物用途（全体）（飲食店、事業所、複合用途など） 複合用途防火対象物 用途（消防法施行令別表第一による用途区分） (4)項百貨店、マーケットその他の物品販売業を営む店舗又は展示場	訂正
その他必要な事項	その他必要な事項 添付書類 添付を必要とする書類1	訂正
防火対象物店舗名（テナント名）	店舗名（テナント名） 〇〇カフェ	訂正
	店舗用途（テナント部分） 飲食店	訂正
	用途（消防法施行令別表第一による用途区分） (3)項口飲食店	訂正
届出種別（内部使用欄）	届出種別（内部使用欄） 作成	訂正
消防計画の内容（内部使用欄）	消防計画の内容（内部使用欄） 防火	訂正
申請者連絡先	氏名 千代田 太郎 電話番号 0311112222 メールアドレス test@aaa.bbb.co.jp	

次へすすむ

⚠ 入力中の申請データを保存する

🖨 申請書を印刷する



①消防計画作成（変更）届出 9/11

●消防計画作成（変更）届出（完了率：75%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ **step4 添付書類登録** ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

消防計画

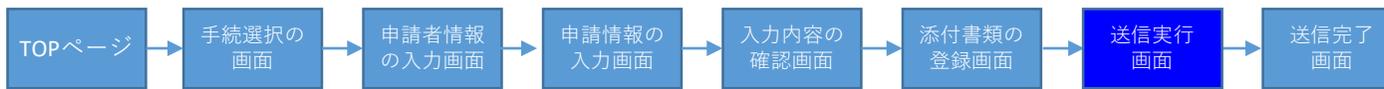
② 詳しい説明

ファイルを追加

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ



①消防計画作成（変更）届出 10/11

●消防計画作成（変更）届出（完了率：90%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先

東京都 ○○区

手続名

●消防計画作成（変更）届出

送信する

印刷する

◀ 戻る



①消防計画作成（変更）届出 11/11

●消防計画作成（変更）届出（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

東京都 ○○区

今回申請された手続

火災予防 ●消防計画作成（変更）届出

受付番号

991201000424133

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

◀ トップに戻る

