

危険物施設の風水害対策ガイドライン追加版 (案)

令和2年検討項目の進捗状況

		タイムライン	平時	風水害の危険性が高まってきた場合	風水害発生時	天候回復後
		項目				
令和2年度	災害情報の伝達及び関係機関との連絡体制、対処等のあり方について		<ul style="list-style-type: none"> ○災害情報取得手段の確保・確認（地理的要因を基準とした取得方法の確認） ○取得した情報から風水害対策の実施に移行する判断基準を盛り込んだ計画等の策定 ○災害発生時における消防機関・市町村等関係機関への情報伝達手段の確保・確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○災害情報取得 ○取得した情報によるチェックリスト内の具体的な対策の選定と実施 	<ul style="list-style-type: none"> ○被害が発生した場合、被害(事故)状況を関係機関へ報告・対応 	<ul style="list-style-type: none"> ○関係機関との連絡・調整 ○風水害被害を踏まえた事故後の対応
		<p><検討項目> 【事業所向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○危険物施設の周辺に影響を及ぼす重大事故が発生した場合の地域防災と連携した具体的な対処のあり方を検討。 ○取得した情報から風水害対策の実施に移行する判断基準の検討 <p>【自治体等向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○SIP4D等の災害情報プラットフォーム等を活用した、他機関との情報連携を図るための情報管理及び伝達の仕組みの検討。(事業所訓練にて情報連携) ○危険物施設に共通して活用できる情報伝達方法(Push型・Pull型等)の検討。 ○情報の発信・受信の主体、地域の実情等を踏まえた仕組み作りのあり方の検討 	<p><検討項目> 【事業所向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○(平時に準備した)情報取得方法の実効性を確保する方策の検討。 <p>※危険物施設を所有する事業所等において実証訓練を実施予定</p>	<p><検討項目> 【事業所向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○(平時に準備した)被害情報伝達方法の実効性を確保する方策の検討。 ○(平時に準備した)重大事故が発生した場合における地域の関係機関(防災)との連携の実行性を確保する方策の検討。 ○地域の防災機関等と連携した対処についての調査。 <p>※危険物施設を所有する事業所等において実証訓練を実施予定</p>	<p><検討項目> 【事業所向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○過去の被害施設の実例や改善策を検討。 	

※赤字は第2回検討会における検討項目

危険物施設の風水害対策ガイドライン(令和元年3月27日発出)

- ・共通事項としてタイムライン別の風水害対策
- ・施設毎のポイントとチェックリスト

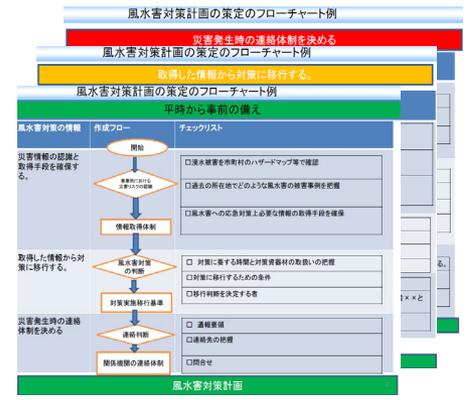


令和2年度検討会

- (1) 事業所対象訓練の結果と検証
- (2) ヒアリング結果
- (3) 危険物施設の風水害対策タイムライン別検討(ポイント項目)

- ・事業所の風水害対策計画の策定のフローチャート例

フローチャート案のチェックリストに反映



危険物施設の風水害対策ガイドライン追加版

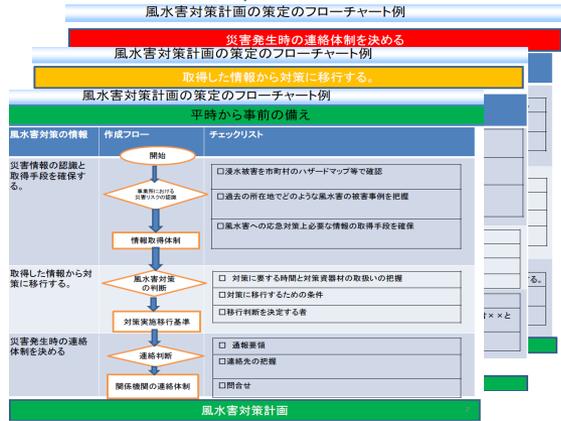
- ・共通事項としてタイムライン別の風水害対策
- ・施設毎のポイントとチェックリスト

- ・事業所の風水害対策計画の策定のフローチャート例

令和2年度検討会

- (1) 事業所対象訓練の結果と検証
- (2) ヒアリング結果
- (3) 危険物施設の風水害対策タイムラインに沿った主なポイントの別記

フローチャート案



危険物施設の風水害対策ガイドライン追加版のイメージ

新規追加

・タイムラインに沿った風水害対策計画策定の共通事項

既存

・タイムラインに沿った風水害対策の共通事項

既存

・施設ごとの風水害対策のポイント

既存

・施設ごとのチェックリスト

新規追加

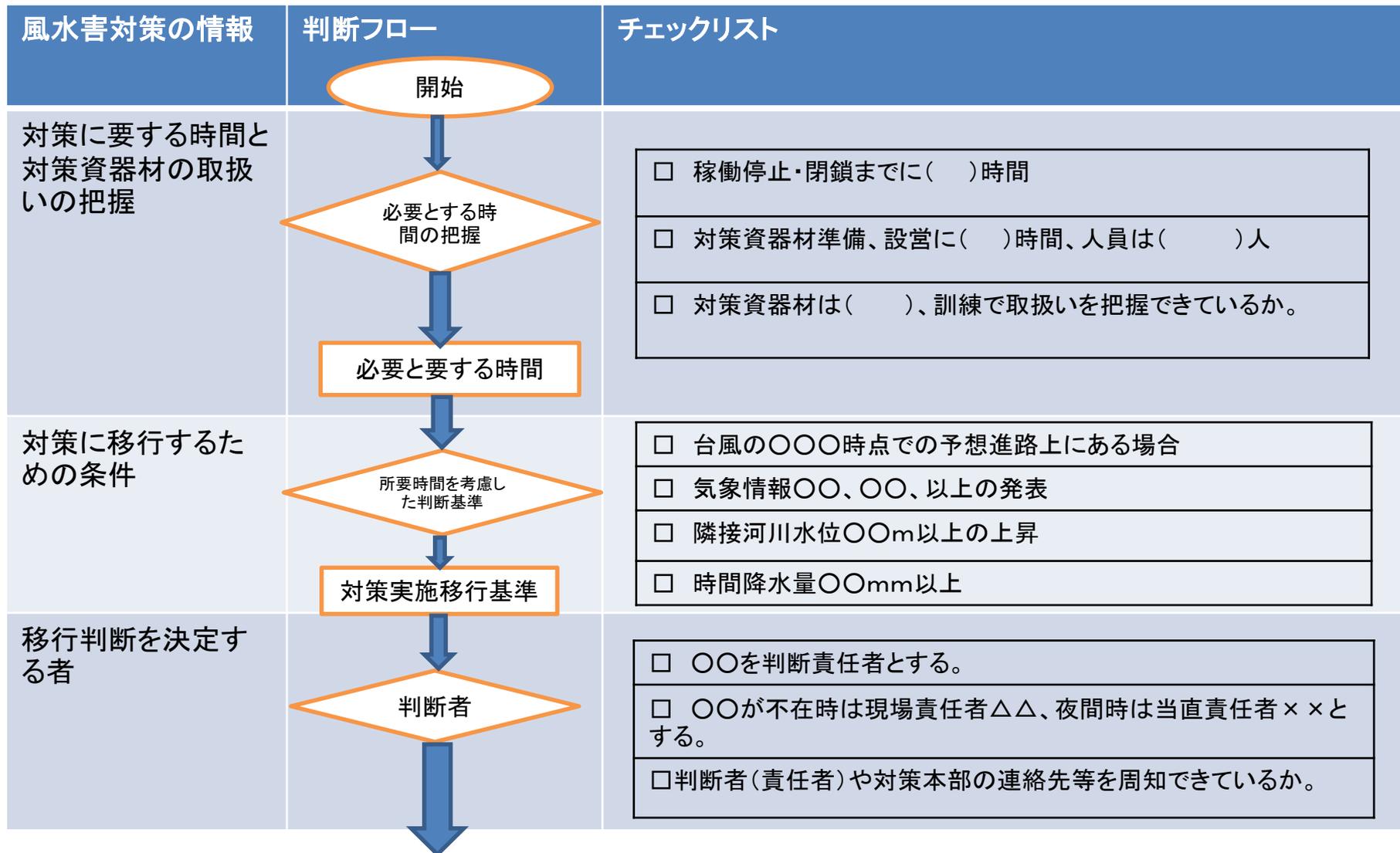
風水害対策計画のフローチャート例

風水害対策計画の策定のフローチャート例

平時から事前の備え

風水害対策の情報	作成フロー	チェックリスト
<p>災害情報の認識と取得手段を確保する。</p>	<pre> graph TD Start([開始]) --> Risk{事業所における 災害リスクの認識} Risk --> Info[情報取得体制] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 浸水被害を市町村のハザードマップ等で確認 <input type="checkbox"/> 過去の所在地でどのような風水害の被害事例を把握 <input type="checkbox"/> 風水害への応急対策上必要な情報の取得手段を確保 (インターネット・TV・ラジオ等)
<p>取得した情報から対策に移行する。</p>	<pre> graph TD Info[情報取得体制] --> Judgment{風水害対策の 判断} Judgment --> Criteria[対策実施移行基準] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 対策資器材の準備() <input type="checkbox"/> 対策に要する時間(リスト化)と訓練を通して対策資器材の取扱いの把握 <input type="checkbox"/> 対策に移行するための条件(リスト化) <input type="checkbox"/> 移行判断を決定する者()
<p>災害発生時の連絡体制を決める</p>	<pre> graph TD Criteria[対策実施移行基準] --> Comm{連絡判断} Comm --> Contact[関係機関の連絡体制] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 通報要領をリスト化できているか。 <input type="checkbox"/> 連絡先の把握() <input type="checkbox"/> 問合せ(誰を 何を どのように)内容をリスト化

取得した情報から対策に移行



風水害対策計画に盛り込む

災害発生時の連絡体制を決める

風水害対策の情報	判断フロー	チェックリスト
通報要領	<p>事故発生、発生する可能性大</p> <p>↓</p> <p>119番通報</p> <p>↓</p> <p>被害事業所内情報共有</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 現場責任者〇〇又は〇〇は119番通報する <input type="checkbox"/> 名称、住所、危険物物質が記載された通報表は容易できているか。 <input type="checkbox"/> 事業所の放送設備、拡声器等で被害を共有する。(防災無線が利用できる場合は行政機関と調整する。)
連絡先の把握	<p>↓</p> <p>関係者を把握</p> <p>↓</p> <p>事業所関係者情報共有</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 現場責任者〇〇又は〇〇から指示を受けた者が連絡する。 <input type="checkbox"/> リスト化された行政機関〇〇(TEL)に被害状況を連絡する。 <input type="checkbox"/> 事業所関係者()に状況を連絡する。 <input type="checkbox"/> ()を責任者として()を問合せ窓口担当者とする。
問合せ対応	<p>↓</p> <p>窓口対応</p> <p>↓</p> <p>問合せ対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 現場責任者()から指示された者は問合せに対応者。 <input type="checkbox"/> 問合せ対応者は責任者と内容を共有して回答する。 <input type="checkbox"/> 問合せや回答内容を記録用紙・データに記録しておく。