資料3-3

電子申請等を行う場合の入力フォームイメージ (標準様式②)

令和3年6月28日(月) 消防庁予防課

入力フォームイメージ(案)

標準様式②の5様式についてぴったりサービス導入イメージを検討しました。

1. ぴったりサービス画面遷移



フォーム化

2. 現行書式とぴったりサービスの対比(消防計画作成(変更)届出書の例)



消防計画作成·変更届出画面(案)



TOPページ → 手続選択の画 → 申請者情報の → 申請情報の入 → 入力内容の確 → 添付書類の登 → 添付書類の確 → 送信実行 → 送信実行 画面 → 通面

○ 就労証明書 ● 作成コーナー	1 地域を選んでください 必須 郵便番号は半角数字でハイフンなしで、市町村名は都道府県名を入れずに記入してください 郵便番号又は市町村名を入力 地域を検索
サービス・手続を知る ■ <u>サービス・制度の地域比較</u> ■ <u>よく利用されている手続</u> 	東京都 千代田区 最初に、都道府県を選択してください
 マイナンバーカードについて マイナンバーカードについて 交付申請する パスワードを変更する 	2 検索方法を選んで、手続を検索してください
 <u>お失した時は…</u> <u>アプリインストール</u> お因りの場合は… 	ぴったり検索 キーワード検索 一覧から検索
 ぴったりサービス使い方 よくある質問(FAQ) 	Step1. お探しのカテゴリーは何ですか? ✓ _{全て選択} ✓ _{リセット} □ 妊娠・出産 □ 子育て □ 教育 □ 結婚・離婚 □ 引越し・住まい
地域別手続対応状況 · 対応状況	 □ 就職・退職 □ 高齢者・介護 □ ご不幸 □ 戸籍・住民票・印鑑登録等 □ 税 □ 選挙 □ 国民健康保険
LINEアプリで検索 😗	 国民年金 ○ 水道・刀人・電気 ○ 都市計画 ○ こみ・環境保全 ○ ペット・動物 ○ 障がい者支援 ○ 健康・医療 ○ 文化・スポーツ・生涯学習 ○ 市民活動・地域コミュニティ
(LINEアプリまたはLINEサイトを開 きます)	 ■ 防災・被災者支援 ■ 救急・消防 ■ 地域振興 ■ 給付金・交付金 ☑ 防火・防災



Z	希望の手続項目にチェックの上、ページ下部の「申請する」ボタンを押し	てください。
	防火・防災	
	●防火対象物点検結果の報告	P005以降参照
	〇消防用設備等(特殊消防用設備等)の設置届	P014以降参照
	〇消防用設備等(特殊消防用設備等)の点検報告	P029以降参照
	〇工事整備対象設備等の着工届	P037以降参照

〇防災管理対象物点検結果の報告

P049以降参照

戻る





次へすすむ

>

戻る













Т	-OPページ → 手続選択の画 → 申請者 面 → 入力	計 時 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	容の確 面 → 添付書類の登 → 添 る 動 面 か	付書類の確 送信実行 認画面 画面	示 → 送信完了 画面
④防火	く対象物点検結果の報告	5/9			
入力	」内容の確認				
	届出	名	申請	5先(届出先)	
	防火対象物点体	検結果の報告	東京消防	防宁 〇〇消防署長	
	項目	入力内容			

令和3年1月1日

○○消防署長

無

.



届出日

宛先

. . . .

共同報告の有無



手続選択の画 申請情報のフ 忝付書類の確 送信実行 送信完了 申請者情報の 、力内容の確 TOPページ 入力画面 力画面 認面面 録画面 認画面 面面 面面 ④防火対象物点検結果の報告 6/9 添付書類の登録 以下の必要書類を登録してください。 アップロード可能なファイルについて アップロード(登録)が可能なファイルは、以下のとおりです。 これらのファイル以外をアップロード(登録)すると、エラーとなります。ご注意ください。 Microsoft Excelファイル(拡張子:xls, xlsx)/Microsoft Wordファイル(拡張子:doc, docx)/Microsoft PowerPointファイル(拡張子:ppt, pptx) /PDFファイル(拡張子」pdf)/画像ファイル(拡張子: ipeq, ipq, pnq, qif, tiff, tif)/XMLファイル(拡張子: xml)/テキストファイル(拡張子: txt, csv) スマートフォンやパソコンで通信の速度制限がかかっているなど通信速度が遅い場合、ファイルサイズの大きなデータはアップロードに失敗する場合があります。 申請4.防火対象物点検結果の報告に係る書類 ファイルを選択をクリックし報告に必要な書類を添付してください。 ファイルを選択しをクリックし資格を証明する書類を添付してください。 書類が複数ある場合は、ファイルを選択したクリックし追加してください。 注)「共同報告の有無」に"有"を選択した場合は『共同点検報告を行う届出者等一覧』を必ず添付してください。 防火対象物点検票.pdf(約100KB) アップロード済みファイルの削除 点検票 ※ファイルはアップロード済みです。追加でファイルをアップロードする場合には、以下のボタンを押してください。 必須 ファイルを選択 選択されていません アップロード済みファイルの削除 添付資料 ※ファイルはアップロード済みです。追加でファイルをアップロードする場合には、以下のボタンを押してください。 選択 ファイルを選択 選択されていません

次へすすむ

>















認画面



④防火対象物点検結果の報告 8/9

送信を実行

以下の手続について送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

力画面

申請する手続

	届出名	申請先(届出先)
防火対象物点検	結果の報告	東京消防庁 〇〇消防署長
添付書類1	防火対象物点検票.pdf(約100KB)	







ぴったりサービストップページへ

 中語プランクレードリンクレードリンクとしかくとなり。
 <u>
 ダウンロードした申請データファイルは、同じ手続を申請する場合に利用できます</u>。
 トップ画面の上部にある「申請再開」ボタンをクリックし、保存した申請データファイルをアップロー
 ドすることで、入力作業を大幅に減らすことができます。





















次へすすむ

>

戻る

	TOP ⁿ → ^手 $finite{intermation}$ $hightarrow hightarrow highta$								
入力	入力内容の確認								
	届出	名	申請先(届出先)						
	消防用設備等(特殊消	防用設備等)の設置届	東京消防庁 〇〇消防署長						
	項目	入力内容							
	届出日	令和3年1月1日							
	宛先	〇〇消防署長							
	届出者 住所	●●県 ●●市 一丁目● 新ダイヤモンドビル ●●● ⁵	● 弓						
	法人名称	株式会社総務省							
	職務上の地位	代表取締役							
	届出者氏名	千代田 太郎							
		•••••							





力内容の研

送信実行

送信完了

設備等の種 類

₣続選択の₪

※ファイルはアップロード済みです。追加でファイルをアップロードする場合には、以下のボタンを押してください。

>

次へすすむ

必須

ファイルを選択 選択されていません

申請情報の









実行	送信完了
面	画面

⑦消防用設備等(特殊消防用設備等)の設置届 13/15

添付書類の確認

申請7.消防用設備等(特殊消防用設備等)の設置届に係る書類

申請情報のみ

力画面

- 添付書類1 消火器試験結果報告書.pdf(約200KB)
- 添付書類2 屋内消火栓設備試験結果報告書.pdf(約200KB)
- 添付書類3 スプリンクラー設備試験結果報告書.pdf(約150KB)





>











⑦消防用設備等(特殊消防用設備等)の設置届 14/15

送信を実行

以下の手続について送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請する手続

	届出名	申請先(届出先)
消防用設備等	(特殊消防用設備等)の設置届	東京消防庁 〇〇消防署長
添付書類1	消火器試験結果報告書.pdf(約200KB)	
添付書類2	屋内消火栓設備試験結果報告書.pdf(約2	J200KB)
添付書類3	スプリンクラー設備試験結果報告書.pdf(約	ካ150KB)





TOPページ -> ^{手続選択の画} 面	▶ 申請者情報の → 申請情報の入 → 入力内容の確 → 添付書類の登 → 添付書類の確 → 送信実行 → 送信完了 画面
⑧消防用設備等(特殊消	防用設備等)の点検報告 1/8
	必須 届出日 令和○○年○○月○○日 必須 宛先(消防機関の消防署長など届出先を入力) ○○消防署長 届出者住所 郵便番号 1234567 郵便番号から自動入力
甘未桂耙	必須 街地以下を目動入力 都道府県 東京都 東京都 市区町村 千代田区 番地以下 霞が関10丁目10番100号
坐 本旧+₩	★ # # # 新東京ダイヤモンド信託ビル第16 階数・部屋番号など ● ● ● 号 必須 届出者氏名(法人の場合、代表者氏名) 氏
	名 太郎 選択 法人名称 (法人の場合又はその他必要な場合に入力してください) 株式会社総務省
	職務上の地位 代表取締役 必須 届出者電話番号(半角数字で入力してください) 03 - 0000





TOPページ → ^{手続選択の画} → 申請 面 → 入	者情報の カ画面 → 申請情報の入 カ画面 → 入力内容の確認画面	 ▲ 素の含素の含素の含素の含素の含素の含素の含素の含素の含素の含素の含素の含素の含素
肖防用設備等(特殊消防用	1設備等)の点検報告 4/8	
、カ内容の確認		
Г	出名	申請先(届出先)
消防用設備等(特殊消防)	用設備等)の点検報告	東京消防庁 〇〇消防署長
項目	入力内容	
届出日	令和3年1月1日	
宛先	〇〇消防署長	
届出者住所	東京都千代田区霞が関10丁目 新東京ダイヤモンド信託ビル第16	110番100号 6 ●●●号
届出者氏名	千代田 太郎	
法人名称	株式会社総務省	
届出者電話番号	03-0000-0000	
防火対象物所在地	東京都千代田区霞ヶ関10丁目 新東京ダイヤモンド信託ビル第16	10番100号 6 ●●●号
名称	総務省消防庁ビル	





※ファイルはアップロード済みです。追加でファイルをアップロードする場合には、以下のボタンを押してください。

>

次へすすむ

必須

類

ファイルを選択

選択されていません

戻る



⑧消防用設備等(特殊消防用設備等)の点検報告 6/8

添付書類の確認

申請8.消防用設備等(特殊消防用設備等)の点検報告に係る書類

申請情報の入

力画面

、力内容の確

認画面

忝付書類の登

録画面

添付書類の確

認画面

送信実行

送信完了

面面

- 添付書類1 消火器具点検票.pdf(約200KB)
- 添付書類 2 屋内消火栓設備点検票.pdf(約200KB)
- 添付書類 3 スプリンクラー設備点検票.pdf(約150KB)

戻る





戻る

















手続選択の画

面

TOPページ

申請者情報の

入力画面

目請情報の2

力画面

入力内容の確

認面面

添付書類の登

録画面

添付書類の確

認面面

送信実行

送信完了

面面





Т	OPページ → ^{手続選択の画} → 申請 面 → 入	者情報の カ画面 → 申請情報の入 → 入力内 認	3 <mark>容の確</mark> 画面 ふ付書類の登 添付書類の確 通面 送信実行 通面 画面 画面
9工事	整備対象設備等の着工	届 8/12	
入力	」内容の確認		
	届出	名	申請先(届出先)
	工事整備対象認	は備等の着工届	東京消防庁 〇〇消防署長
	項目	入力内容	
	届出日	令和3年1月1日	
	宛先	〇〇消防署長	
	届出者住所	●●県 ●●市 一丁目● 新ダイヤモンドビル ●●● ⁵	
	届出者氏名	千代田 太郎	
	法人名称	株式会社総務省	
	工事の場所	東京都千代田区霞が関1 新東京ダイヤモンド信託ビル	0丁目10番100号 第16 ●●●号
	•••••	••••	

戻る





⑨工事整備対象設備等の着工届 9/12

₣続選択のī

添付書類の登録

以下の必要書類を登録してください。

アップロード可能なファイルについて

アップロード(登録)が可能なファイルは、以下のとおりです。 これらのファイル以外をアップロード(登録)すると、エラーとなります。ご注意ください。

入力面面

Microsoft Excelファイル (拡張子:xls, xlsx) / Microsoft Wordファイル (拡張子:doc, docx) / Microsoft PowerPointファイル (拡張 子:ppt, pptx) / PDFファイル (拡張子」pdf) / 画像ファイル (拡張子:jpeg, jpg, png, gif, tiff, tif) / XMLファイル (拡張子:xml) / テキ ストファイル (拡張子:txt, csv)

送信実行

面面

送信完了

画面

スマートフォンやパソコンで通信の速度制限がかかっているなど通信速度が遅い場合、ファイルサイズの大きなデータはアップロードに失敗する場合があります。

申請9.工事整備対象設備等の着工届に係る書類

ファイルを選択 をクリックし届出に必要な書類を添付してください。

書類が複数ある場合は、ファイルを選択したクリックし追加してください。

目請情報の

注)「複数の消防設備士の指定」、「複数の免状の指定」、「設備ごとの着工予定日」、「設備ごとの完成予定日」 に"有"を選択した場合はそれぞれの一覧を必ず添付してください。





>

	TOPページ →		入力画面	力画面	認画面	録画面	認画面	画面		
9	工事整備対象	設備等の着	「上」 10/	′12						
	申請9.工事	整備対象調	殳備等の着	工届に係る	書類					
	添付書類1	屋内消火机	全設備の概要	表.pdf(約1	.00KB)					
	添付書類2	スプリンクラ-	ー設備の概要	表.pdf(約1	L00KB)					
ſ										

カ内突の破

ぶけまちの登

天仕聿和のな

由語考情報の

由語情報のフ



送信中マ

送信宝仁









認画面



⑨工事整備対象設備等の着工届 11/12

送信を実行

以下の手続について送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請する手続

	届出名		申請先	(届出先)		
工事整備対象認	東京消防庁	〇〇消防署長				
添付書類1	屋内消火栓設備の概要表.pdf	(約100KB)			
添付書類2	スプリンクラー設備の概要表.pdf	(約100KB)			







申請情報の入 力画面 入力内容の確 認画面

認画面

⑩防災管理対象物点検結果の報告 3/9

手続選択の画

面

TOPページ

申請者情報の 入力画面

≁

	必須 構造
	耐火造
防災管理対象物	必須 階数 地上 5 階 地下 1 階
	<mark>●必須 床面積</mark> 10,000
	<u>必須</u> 延面積 55,000 m ²

点検実施日	<u> 必須</u> 点検実施日 〇〇〇〇-〇〇-〇〇	カレンダー方式から 日付を選択

TOPページ → 手続選択の画 → 申請者情報の → 申請情報の入 → 入力内容の確 → 添付書類の登 → 添付書類の確 → 送信実行 → 送信実行 画面 画面					
⑩防災管理対象物点検結果の報告 5/9					
入力内容の確認					
	届出名		申請先(届出先)		
	防災管理対象物点検結果の報告		東京消防庁 〇〇消防署長		
	項目	入力内容			
	届出日	令和3年1月1日			
	宛先	○○消防署長			
	共同報告の有無	無			
	届出者 住所	●●県 ●●市 一丁目● 新東京ダイヤモンド信託ビル	● /第16 ●●●号		
	届出者 氏名	千代田 太郎			
	法人名称	株式会社総務省			
	届出者 電話番号	000-000-0000			

手続選択の画 申請情報のフ 忝付書類の確 送信実行 送信完了 申請者情報の 、力内容の確 TOPページ 入力画面 力画面 認面面 録画面 認面面 面面 面面 ⑩防災管理対象物点検結果の報告 6/9 添付書類の登録 以下の必要書類を登録してください。 アップロード可能なファイルについて アップロード(登録)が可能なファイルは、以下のとおりです。 これらのファイル以外をアップロード(登録)すると、エラーとなります。ご注意ください。 Microsoft Excelファイル(拡張子:xls, xlsx)/Microsoft Wordファイル(拡張子:doc, docx)/Microsoft PowerPointファイル(拡張子:ppt, pptx) /PDFファイル(拡張子」pdf)/画像ファイル(拡張子: ipeq, ipq, pnq, qif, tiff, tif)/XMLファイル(拡張子: xml)/テキストファイル(拡張子: txt, csv) スマートフォンやパソコンで通信の速度制限がかかっているなど通信速度が遅い場合、ファイルサイズの大きなデータはアップロードに失敗する場合があります。 申請10.防災管理対象物点検結果の報告に係る資料 ファイルを選択をクリックし報告に必要な書類を添付してください。 ファイルを選択 をクリックし資格を証明する書類を添付してください。 書類が複数ある場合は、ファイルを選択したクリックし追加してください。 注)「共同報告の有無」に"有"を選択した場合は『共同点検報告を行う届出者等一覧』を必ず添付してください。 防災管理点検票.xlsx(約100KB) アップロード済みファイルの削除 点検票 ※ファイルはアップロード済みです。追加でファイルをアップロードする場合には、以下のボタンを押してください。 必須 ファイルを選択 選択されていません アップロード済みファイルの削除 添付資料 ※ファイルはアップロード済みです。追加でファイルをアップロードする場合には、以下のボタンを押してください。

ファイルを選択

選択されていません

次へすすむ

>

選択

>

添付書類1 防災管理点検票.xlsx(約100KB)

手続選択の画 TOPページ

申請者情報の	盽
入力面面	

認画面

⑩防災管理対象物点検結果の報告 8/9

送信を実行

以下の手続について送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

睛情報の入

申請する手続

防災管理対象物点検結果の報告 東京消防庁 〇〇消防署長 添付書類1 防災管理点検票.xlsx(約100KB)
添付書類1 防災管理点検票.xlsx(約100KB)
添付書類1 防災管理点検票.xlsx(約100KB)

添付書類データの容量が大きい場合の対応について①

【現状】

- ▶消防用設備等の関係手続きに係る届出書類及び添付書類については、消防用設備等の工事の設計に関する図書など、各種の添付書類を求めている。
- ➤これらの添付書類については、運用上、消防同意等の手続きに伴い既に消防機関において保有している図書に変更があったとき又は不足している図書があったときは、変更部分に係る図書の差し替え又は不足図書の追加をもって足りるものとし、既に消防機関において保有している図書がそのまま活用できる場合にあっては、当該図書をもって着工届出書の添付図書に代えることとする合理化を図っている。

【課題】

➤マイナポータル・ぴったりサービスの仕様上、<u>10MBを超える申請データの送信ができない</u>ため、<u>添付資料を含めた申請データが10</u> <u>MBを超えてしまう場合の対応について検討が必要</u>。

【対応策(案)】

- ▶申請データの容量が10MBを超える場合は、以下の対応とすることとしてはどうか(10MBを超えない場合は、そのまま添付)。 1.マイナポータル・ぴったりサービスによる電子申請システム上は、「添付資料一覧表」を添付する(次ページ参照)。
 - 2. 各添付資料は、別途、電子メール等により消防本部へ送付する。
 - 3. ①マイナポータル・ぴったりサービスによる電子申請システム上の手続きと、②電子メール等により消防本部へ送付する添 付書類との関係は、「受付番号」によって管理する。

<u>【留意点】</u>

- マイナポータル・ぴったりサービスによる電子申請システムにおいて、一部の添付書類のみを添付し、残りを電子メール 等により送付するといった運用は、書類管理が複雑化するため避ける。
- ② 消防本部によっては、電子メールにて受信できる最大容量が制限されている場合があることから、添付書類を消防本部へ 別途送付する方法については、当該消防本部における実情に応じ、電子メール以外の方法(大容量ファイル転送システム や郵送等)も想定。
- ③ 電子申請の受付完了画面において、添付書類を消防本部へ別途送付する旨及び送付方法(電子メールアドレス等)を案内。 <**イメージ**>
 - ・添付書類を消防本部へ別途送付すべき旨の案内文を表示する。
 - ・各消防本部における送付方法一覧が掲載されたページのURLを表示する。(各消防本部へ送付方法を照会し、一覧表を別 ページで管理するとともに、適時更新を管理する。)

※ 届出書類及び添付書類の合理化については、別途、「消防用設備等点検報告制度のあり方検討部会」において検討。

添付書類データの容量が大きい場合の対応について②

添付書類一覧表のイメージ(自動火災報知設備の感知器増設工事に伴う着工届の例)

	消防用設備等又は特殊消防用設備等の 工事の設計に関する図書	備考
V	附近見取図	
V	防火対象物又は製造所等の概要表	
V	設備の概要表	
V	平面図	2階のみ(今回工事範囲)
	断面図	-
	立面図	-
	配管系統図	-
V	配線系統図及び展開図	
	計算書	-
V	使用機器図	感知器承認図
	避難器具等の設計図等	-
	その他	

【経過】 ○使用機器図(R3.6.15_不足書類の追加) ○平面図(R3.6.14_消防署からの指摘による差し替え)

<u>※ 届出書類及び添付書類の合理化については、別途、「消防用設備等点検報告制度のあり方検討部会」において検討。</u>